**『立命館人間科学研究』　査読者への返答・修正対応表**

（再査読以降の原稿提出時に使用。複数の査読者がいる場合は、それぞれの査読結果に対して提出すること。）

※修正の場合は右欄に修正内容を、修正しなかった場合はその旨と筆者の意見を「著者の対応方針」に記載してください。

また、修正箇所はハイライトなどで分かりやすくしてください。

論題：

**査読者１への返答**

１．査読についての総括的返答

２．個別指摘についての対応（例等は削除して，ご記入ください）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 査読者意見 | 著者の対応方針（修正の場合は，修正内容を右欄に記入、修正しない場合はその旨を記入） | 修正内容 |
| 1 | ・・・・（修正意見を転記）・・・・・（例）具体的に説明すること | ・・・・（対応内容について説明）・・・・意見にしたがって修正 | ・・・（修正内容の転記もしくは説明）・・・p.1 右上から10行目を，査読者の指摘にそって以下のように修正した。「　（修正文章を記述）　」 |
| 2 | （例）説明が理解できない | この点は…であるから，表現を訂正した。 | p.3の4行目に，Bについての説明として以下の文章に差し替えた。「　(修正文章を記述)　　」 |
| 3 | （例）句読点が統一されていない | 統一しました。 | 全体に修正したので，省略する。 |
| 4 | 適宜、行を追加／削除してください。 |  |  |
| 5 | （例）診断基準の問題を基に修正すべき | 参考資料の入手ができないため修正せず。 |  |
| 6 |  |  |  |

※以下、査読者の人数に応じ、次ページ以降を適宜追加／削除してください。

**査読者２への返答**

１．査読についての総括的返答

２．個別指摘についての対応（例等は削除して，ご記入ください）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 査読者意見 | 著者の対応方針（修正の場合は，修正内容を右欄に記入、修正しない場合はその旨を記入） | 修正内容 |
| 1 | 適宜、行を追加／削除してください。 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |