

2006 年度 プロジェクト研究計画書 記入要領

2006 年度の研究計画書については、下記の記入要領を熟読の上、資金源等ご理解いただいた上で記入して戴きますようお願い致します。(見出し数字は研究計画書様式の番号と一致しています)

1. プロジェクト代表者：プロジェクトを統括する代表者名を記入してください。
2. プロジェクト名称：プロジェクトの研究テーマを具体的にあらわす正式名称に加えて、ホームページや学外に紹介する時などにも使いやすい略称をつけてください。
3. 研究期間：原則として1年です。学外との共同研究等で、複数年に跨って研究を続行する場合も、年度毎に研究計画書を提出して下さい。
4. 共同研究者：学内外の研究者および学内外の大学院生について記入して下さい。また大学院生については、参加申込書に記入し、研究代表者印を捺印の上提出することが必要となります。
5. 研究経費について
 - 1) 同額の補助金を受けるには、マッチングファンドが必要です。マッチングファンドの資金源を下記より選択し、資金源欄の該当資金に 印をつけてください。なお執行手続きは、すべて人間科学研究所事務局が行います。

学外からの奨学寄付金

個人研究資料費(別途「確約書」の提出が必要)

実験実習費

その他：受託研究と学外共同研究終了後の残額

2) 費目明細欄への記入

機器備品：一組 20 万円を超える機器備品の購入。なお、補助金関連の研究プロジェクトでは、机・書架等の什器の購入はできません。

消耗図書：研究資料図書の購入は、一組 10 万円を超えるものは不可です。なお、オープンリサーチセンター研究費による研究においては逐次刊行物の定期購読料は執行できません。

国内旅費：学内教職員(日当支給対象者)のみ。学外者(本学在学学生含む/大学との雇用関係のない人)の旅費は「交通費」扱いです。行き先・人数・回数を明記して下さい。

その他：上記の費目に当てはまらないものについてはここに具体的に記入して下さい。なお、補助金による研究については、研究会の軽食・講師への湯茶提供・訪問先へ持参の手土産等、飲食に関わる経費は執行できません。

3) その他の執行について

一般消耗品：20万円未満の機器や、いわゆる消耗品、および学内印刷室で行う印刷もこの費目になります（但し、10万円以上の物品は調達が必要です）。

郵送料・運搬費：通常利用する、郵便物・宅急便など。

印刷費：コピー代および報告書等の印刷業者による印刷代など。

手数料・報酬：研究会等の講師謝礼、調査協力等専門知識の提供に対する謝礼。

アルバイト謝金：原則時給 800 円です。オープンの研究費では PD などの人件費は執行できません。

物品賃借料：機器等のレンタル料。

委託費：作業を外部業者に委託する場合の委託料。

6. 研究概要：研究内容を具体的に記載してください。
7. プロジェクト紹介文：ホームページや対外向けのプロジェクト一覧に掲載します。500 字程度でプロジェクト紹介を纏めて下さい。また、プロジェクト独自のホームページを持つ場合は、その URL を記入して下さい。

「人間科学研究所施設利用申請書」

- 1) 人間研オープンリサーチセンターの施設をプロジェクト研究に使用されたい場合は、それぞれ研究計画に基づき具体的に記入して下さい。
- 2) 創思館共同研究会室は、部屋数 6 に対して多数の申請が予想されます。その点を理解した上で、利用が不可欠であるという場合は、施設利用の必要性を具体的に記入して下さい（例：機器を使用しての資料撮影，常時出入りしての貴重資料の整理，プログラミングのため長時間常駐の作業が必要など）。共同研究会室以外の共有施設の利用を希望される場合も、具体的内容を明記してください。

【その他留意点】

オープンリサーチセンターで研究プロジェクトを立ち上げた場合、下記の義務が伴います。

- 1) 成果発表会えお最低年 1 回開催致しますので、ご出席願います。
- 2) 年度末に、所定の様式で「プロジェクト研究成果報告書」を提出すること。
- 3) 研究成果は何らかの形で公開すること。
- 4) オープンリサーチセンタープロジェクトは、3 年目の中間報告及び 5 年目の成果報告の際に、定められた期限までに報告書を纏めること。成果報告年度にプロジェクト活動をしていない場合でも、提出義務が発生します。
- 5) 研究代表者は原則として全員オープンリサーチセンターリーダーズとなります。オープンリサーチセンターリーダーズ会議招集の際には必ず出席して下さい。

- 6) 研究設備等については、原則として施設内で使用すること。なお、やむを得ず持ち出す場合は、所定の用紙で事務局に申請し、会計監査の際には必ず施設内に返却すること。
- 7) その他、人間科学研究所運営委員会・オープンリサーチセンターリーダーズ会議で定められる事項に従うこと。

お問い合わせ先：人間科学研究所 担当 荒堀・春田

TEL 075-465-8358 (内線 2558) FAX 075-465-8245

E-MAIL ningen@st.ritsumei.ac.jp