病名・病状説明に関する私の考え
（　　）外来（○）入院

該当するものに○をつけてください。
医療を受ける上で、病名・病状説明に関する私の考えは以下のとおりです。

氏　名　[redacted]村[redacted]　　49 才（男・女）

記入日　06 年 [redacted] 月 13 日

（1）病気や治療（入院の目的）について、医師からどのように説明を受けていますか。

（2）あなたは、ご自分の病気について、どの程度医師から説明を受けたいですか。

（○）くわしく知りたい　（　）簡単でよい　（　）医師の判断にまかせる

理　由（　　）

（3）自分以外で、あなたの病気の診断や治療について、特に説明してもらいたい方の氏名を記入してください。

その方の名前 [redacted]子　　あなたとの関係 友人

（4）もしガンなどの治りにくい病気だとしたら、本当の病名・病状をお知りになりたいですか。

（○）はい　（　）いいえ　（　）わからない

理　由（　　）

（5）あなたが、もしガンなどの治りにくい病気などで、ご家族や上記（3）の方と意見の違いがある場合はどうしたいですか。

（○）自分の責任において事実を知りたい　（　）家族の意見に従う

（　）上記（3）の方の意見に従う　（　）その他

理　由（　　）

（6）その他、医療をすすめるにあたっての考えがありましたらご記入ください。

①カルテ保管用

埼玉県川口市木曽呂1317番地
医療生協さいたま生活協同組合
埼　協　同　病　院
TEL 048(296)4771㈹

病名・病状説明に関する私の考え
（入院家族）

該当するものに○をつけてください。
患者の医療をすすめるうえで、説明に関する私の考えは以下のとおりです。

患者名＿＿＿＿＿＿＿＿　＿＿＿才（男・女）

記入日＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

記入者＿＿＿＿＿＿＿＿　続柄＿＿＿＿

（1）あなたは、患者さまの病気や入院の目的についてどのように説明を受けていますか。

（2）あなたは、患者さまの病気がたとえガンなどの治りにくい病気でも、本当の病名を知らせた方がよいとお考えですか。

（　）はい　（　）いいえ　（　）わからない

理　由（　　）

（3）もし、患者さまの病気がガンなどの治りにくい病気の時に、あなたと患者さまの考えが違う場合は、どうしたらよいとお考えですか。

（　）患者さまの考えを優先する　（　）あなたの考えを優先する

（　）医師にまかせる　（　）その他

理　由（　　）

（4）仮にあなた自身が治りにくい病気になったとしたら、真実を知りたいと思いますか。

（　）はい　（　）いいえ　（　）その他

理　由（　　）

①カルテ保管用

埼玉県川口市木曽呂1317番地
医療生協さいたま生活協同組合
埼　玉　協　同　病　院
TEL 048(296)4771㈹

2006年度　委員会目標／実行計画書

【事業所：部門名】

協同病院利用委員会

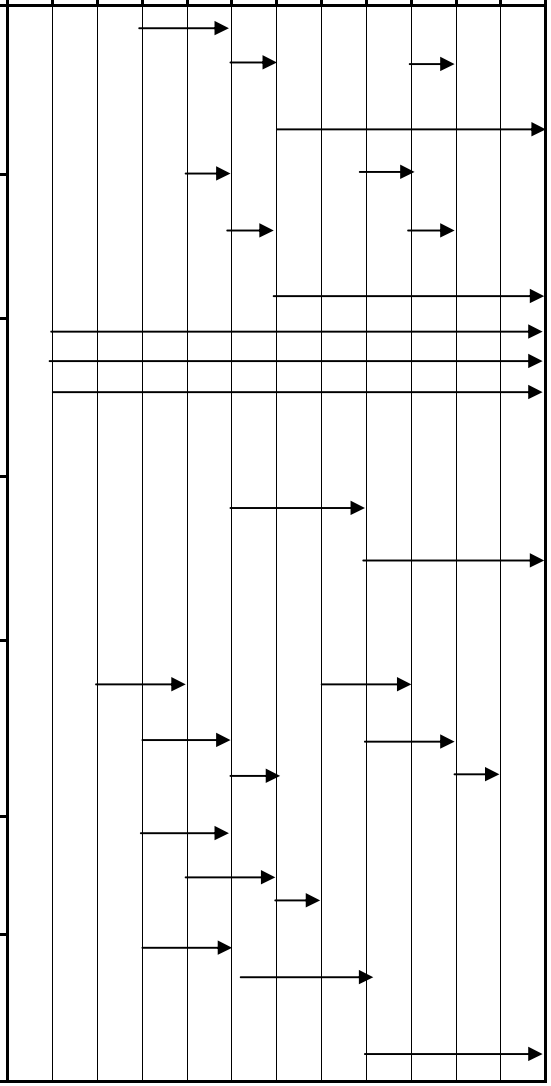
診療部会議；　2006年　5月　23日
〇〇会議；　　年　　月　　日
事業所管理者承認日；2006年　5月　29日

部責

管理者

実行計画見直し①；　　年　　月　　日
実行計画見直し②；　　年　　月　　日
実行計画見直し③；　　年　　月　　日

事業所	目標			実行計画		
年度重点方針	目標項目	達成基準	達成期限	手だて	担当	スケジュール
後期研修をふくめ全部門で育ち合える研修環境を整備する	「患者の権利章典」が活きる病院づくりのための活動をすすめる。	・「患者の権利章典」を活用し、院内巡視の計画を立て、課題を明らかにする。	2007年3月	①患者の権利章典の学習を行う。 ②院内巡視チームをつくり、チェックリストをもとに院内巡視を計画し、実行する。 ③チェックに基づいて、いくつかのグループワークで相互点検し、改善課題をまとめる。		
		・ISOの内部監査に利用者、組合員として参画し、報告された結果を利用委員会の取り組みに活かす	2007年3月	①内部監査に利用者、組合員として参加をする。 ②内部監査委員は内部監査の結果を委員会に報告する。 ③報告された結果を利用委員会の取り組みに活かせるよう検討する。		
		・原則毎日虹の箱の開封を実施し、迅速に対応できるしくみをつくる。	2007/3/1	①毎月の委員会で開封当番を決める。 ②原則毎日、投書数の多い上位2ヶ所の開封を行う。 ③部門責任者会議で回答状況を報告し、迅速な対応を意識づける。		
	医療生協らしさを実感できる取り組みを、組合員自らが企画し、病院利用や運営について参画する活動をすすめる。	・全支部が医療懇談会を開催する。	2007年3月	①担当者を決め、今年度の医療懇談会のテーマや内容について論議し、委員会や各基幹会議と調整を図りながら要綱を提案する。 ②各支部の実状や要求に合わせて、医療懇談会が開催できるように、各支部担当の職場を支援する。		
		・年2回ボランティア学校を開催する。	2007年3月	①職員の担当者を決め、ボランティアの回や「みぬま」との調整を図りながら、開催要項を委員会に提案する。 ②支部長会議や院内に広く知らせ、受講者を募る。 ③年2回ボランティア学校を開催する。		
		・患者向けに「癒しのイベント」を開催する	2007/3/1	①担当者を決め、「癒しのイベント」の内容を検討する。 ②場所や時期、時間帯等の検討、調整を行う。 ③「癒し」のイベントを開催する。		
		・他病院を見学し、利用しやすい病院づくりのための提案を行う。	2007年3月	①見学病院の検討を行い、委員会に提案する。 ②病院見学を実施する。 ③見学結果から当院の課題を明らかにし、改善に生かす。		



埼玉協同病院利用委員会　2006年度テーマ別年間計画書

	1グループ（癒しのイベント）	2グループ（他病院見学）	3グループ（院内巡視）
8月	琉球踊り講師依頼	見学先の検討・申し入れ 見学の目的、内容等検討	療養病棟巡視
9月	講師依頼・日程調整	見学日決定	従来通りの巡視
10月	ちらし・ポスター作り		従来通りの巡視
11月	入院患者さんへ宣伝 第1回 「癒しのイベント」開催 アンケート	川口医療センター見学	従来通りの巡視
12月	振り返り アンケート集計	振り返り・報告	全病棟の入院患者対象 「知る権利」について質問
1月	講師依頼・日程調整 ちらし・ポスター作り		外来患者対象 「知る権利」について質問
2月	患者会と合同で 第2回「癒しのイベント」開催 アンケート		従来通りの巡視
3月	振り返り アンケート集計		医療福祉相談室巡視 「プライバシー権」について

■ 組合員内部監査チェックリスト

監査を実施した事業所名	
部門	
監査員氏名	

06.05.22作成　　部分06.10.19改訂　　【評価の記入方法】 適合:○　観察事項:△　不適合:×

項目	No	チェック項目（質問内容）	確認した内容 （できている、又はできていない状態を示す事実を記載）	評　価	マニュアル項番	規格要求事項（品質）
知る権利	1	・全職員が名札を着用していますか。 ・職員が利用者の方に自己紹介をする場面はありますか。 ・ボランテイアさんは患者さんからみてわかりますか。			5.9.1	7.2.3 顧客とのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ
	2	・患者さんや利用者の方に病気や治療,検査、サービスの内容に関して説明するためにお渡ししているものはありますか。みやすくわかりやすいですか。			5.9.1	7.2.3 顧客とのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ
	3	・医療費や健康保険制度、福祉制度についての相談窓口は利用者の方にわかりやすいですか。プライバシーが守られる場所で相談していますか。どのような相談を受けつけているか利用者からわかりやすいですか。 ・相談の内容や応対についての記録はありますか。			5.9.1	7.2.3 顧客とのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ
	4	・診療情報（カルテ等）の開示方針や開示申込方法は、待合室の掲示などにより利用者にわかりやすく知らされていますか。			7.10	7.2.3 顧客とのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ 7.5.4 顧客所有物の管理
	5	・外来の待ち時間の目安について利用者にお知らせする工夫はありますか。掲示やアナウンスなど。			5.3 7.4	5.2 顧客重視 7.5.1 サービスの提供
	6	・院長（所長）、看護長、事務長、部門責任者の氏名は患者さんにわかりやすく掲示されていますか。			5.9.1	7.2.3 顧客とのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ
自己決定権	7	・病気や治療方針についての説明に対して、利用者は満足、納得していますか。アンケート調査等の結果を教えてください。満足度は向上していますか。不満を感じていることは何ですか。			8.5	8.2.3 顧客満足 8.4 データの分析
	8	・「病名、病状に関する私の考え」や「終末期のあり方」など、利用者が「自己決定」することを保障するしくみはありますか。実際にそれが使われた事例を教えてください。			7.2	5.2 顧客重視 7.2.1 要求事項の明確化
	9	・個人情報の取り扱いについて、利用者から個別の要望を受け付けたり、要望に沿って対処する仕事の仕組みはありますか。（病室への名札掲示、外からの問い合わせへの対応、待合室へのお名前による呼び出しなど）　実際に要望にもとづいて実施した事例はありますか。			5.3	7.2.1 要求事項の明確化 7.5.1 サービスの提供
プライバシーに関する権利	10	・面談室（相談室）はありますか。 ・診察や問診の場面では、会話が他の利用者に聞こえないような配慮がされていますか。			6.3 6.4	6.3 インフラの管理 6.4 作業環境
	11	・尿コップ等に記載された患者氏名などを他の患者さんにみられないようにする工夫などプライバシーに配慮していることはありますか。事例がありましたらみせてください。			5.3 6.3 6.4	6.3 インフラの管理 6.4 作業環境
	12	・「虹の箱」には、個人情報の取り扱いについて説明が記載されていますか。置き場所はプライバシーに配慮されていますか。			7.10	5.2 顧客重視 7.2.1 要求事項の明確化